

2023 아트코리아랩 : 대학 예술창업 활성화 지원 공모요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 대학을 중심으로 융합예술 창업 아이디어를 발굴하여 예술분야 대학창업의 기반을 마련하는 <2023 아트코리아랩 : 대학 예술창업 활성화 지원> 사업을 진행합니다. 예술분야 특화 창업 지원을 통한 청년 창업을 도모하고자 하는 대학(원)의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- (공모명) 2023 아트코리아랩 : 대학 예술창업 활성화 지원
- (공모목적) 대학(원) 내 우수한 융합예술 창업 아이디어를 발굴, 사업화를 지원하여 예술창업 활성화 기반 마련 및 예술의 산업화 저변 확대
- (공모기간) 공고일 ~ 2023. 4. 20.(목) 15:00
- (지원대상 사업기간) 2023년 5월 ~ 11월 (약 7개월)
- (지원대상) 예술분야 창업 교육 및 사업화 프로그램 기획·운영이 가능한 대학(원) 혹은 주관기관이 대학(원)으로 구성된 컨소시엄*

· 컨소시엄 성립

- 대학(원)+기업 / 대학(원)+지역진흥원 / 대학(원)+연구기관 / 대학(원)+기업+연구기관 등
- * 지원신청 시 동일 대학(원)으로 복수 신청 가능 (*단, 참여 인력(기관, 교수 등)이 중복되지 않아야 함)

· 컨소시엄 불가 : 대학(원)+위탁용역 기관

- ※ 심의 결과에 따라 총 지원금 범위 내에서 5개 내외의 대학(원) 또는 컨소시엄 선정 예정
- ※ 컨소시엄으로 지원 시 고등교육법에 의한 대학(원) 등 학교가 주관기관으로 필수 참여
- ※ 제출서류는 주관기관의 산학협력단이 총괄하여 제출
- ※ 지역(수도권 제외) 소재 대학(원) 최소 40% 이상 선정 예정
- ※ 컨소시엄의 형태로 대기업도 참여가능하나 지원금은 할당 불가 (연구기관 등으로는 할당 가능)

○ (지원내용)

- 예술분야 창업 교육 및 사업화 프로그램 기획·운영이 가능한 대학(원)을 '운영기관'으로 선정하여 우수한 대학 예술창업아이디어 지원
- '운영기관'을 통해 예술 특화 창업 교육·멘토링, 창업 아이디어 발굴 및 사업화 지원으로 대학 인재의 예술창업 활성화 및 예술창업의 질적 향상 도모

○ (지원규모) 운영기관 5개 내외

- 지원액: 기관당 최대 100백만원 (* 기관당 예술·기술 융합분야의 예비창업팀(5개 이상) 발굴 필수)
- ※ 지원기관 수 및 지원액은 협업 내용 및 규모에 따라 변경될 수 있으며 해당 협업 가능 기관이 없을 시 선정하지 않을 수 있음
- ※ 지원금은 2회 분할 교부하며 중간평가 이후 2차 교부 진행

○ 운영기관 역할

- 지원 대상 예비창업자(팀) 모집/선발
- 예술창업 교육·멘토링 및 사업화 지원 프로그램 기획·운영
- 프로토타입 제작지원금, 우수팀 선정 후 포상금 지급
- 시제품 제작을 위한 시설·장비 지원
- 프로젝트별 진행현황 및 사업성과 관리 및 홍보·확산 지원

○ 운영기관 수행내용 상세

구분	내용																
예비창업팀 선정·관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상 선발 및 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 지원대상 : 예술 분야 창업아이디어를 가진 교내 대학(원)생 개인(팀) - 기관당 5개 이상 개인(팀) 지원, 팀당 제작지원금 최대 5백만 원 지원 - 모집공고 및 홍보, 신청접수 관리 및 선정 평가 <ul style="list-style-type: none"> * 모집/접수 페이지 구축/운영, 지원신청서 제작 및 취합 정리, 심사 운영 및 관리 등 																
사업화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술분야 특화, 창업 교육 커리큘럼 및 멘토링 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 예술분야 창업에 특화된 공통 및 1:1 맞춤형 프로그램 설계 - 교육전문가 섭외 및 교육과정* 현장 운영 <ul style="list-style-type: none"> * 최소 8주 과정(32시간 이상) 교육 커리큘럼으로 예술분야 창업 특화가 드러나야 함 - 아이디어 구현(프로토타입 제작)을 위한 창업·기술 멘토링* (* 팀별 최소 8회의 1:1 멘토링) - BM 개발 및 사업계획서 작성·구체화 지원 ○ 제작지원금 집행 및 관리 제반 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 팀에게 제작지원금* 직접 지급 불가, 운영기관이 팀별 시제품 제작을 위한 비용 집행 - 계획 대비 진행 진척도 파악(예산집행 비율 등), 집행 증빙 서류 관리 제반 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> * 제작지원금은 일상적인 운영 경비(상근직원 인건비, 사무실 임대료, 생활비, 사업진행비, 출장비, 공과금, 전화요금 등), 자산성 물품 구입비(노트북, 카메라, 사무용품 및 집기, 전화·인터넷 설비 등), 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종에서는 사용 불가 ○ 창업 아이디어 실험 및 구현을 위한 창작 공간·시설·장비 지원 																
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀별 성과목표 설정 및 성과 관리 (목표 달성률/결과물 조사 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 월간보고서 등 팀별 진행 현황 관리 - 국내외 초기 스타트업 및 대학(원)생 참가 가능 유관행사 발굴 및 해당시 참가 지원 <p style="text-align: center;">[대학(원)생 참가 가능한 국내외 스타트업 행사·피칭행사 예시]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>국가</th> <th>행사명</th> <th>국가</th> <th>행사명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>독일</td> <td>Young Entrepreneur Summit (Jacob's startup competition)</td> <td>국내</td> <td>국제 대학생 창업교류전 (ASVF)</td> </tr> <tr> <td>핀란드</td> <td>SLUSH</td> <td>국내</td> <td>글로벌 이노베이터 페스타(GIF)</td> </tr> <tr> <td>미국</td> <td>사우스바이 사우스웨스트 (SXSW)</td> <td>국내</td> <td>넥스트라이즈 (NextRise)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과발표회 운영 및 우수팀 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 결과보고서 작성 및 취합, 결과물 전시 및 발표 등 성과발표회 운영 - 대학별 우수팀 선정 및 상금 지급 (* 상금 최대 500만원) - 우수팀 아트코리아랩 통합 결과공유행사* 피칭 및 시연 지원 <ul style="list-style-type: none"> * <대학별 성과발표회>를 통해 우수작으로 선정된 개인(팀)은 <예술경영지원센터 통합 결과공유행사(가칭)>에서 피칭기회 제공. 우수작을 포함한 모든 결과물은 행사기간 동안 아트랩 전시 예정 * <통합 결과공유행사>에서 최종 우수작으로 선정 시, 아트코리아랩 공유오피스 단기 입주 등 후속 지원 예정 ○ 아카이빙 콘텐츠 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 프로그램 스케치 영상, 사업 아이템 제작과정 인터뷰, 결과물 촬영 등 	국가	행사명	국가	행사명	독일	Young Entrepreneur Summit (Jacob's startup competition)	국내	국제 대학생 창업교류전 (ASVF)	핀란드	SLUSH	국내	글로벌 이노베이터 페스타(GIF)	미국	사우스바이 사우스웨스트 (SXSW)	국내	넥스트라이즈 (NextRise)
국가	행사명	국가	행사명														
독일	Young Entrepreneur Summit (Jacob's startup competition)	국내	국제 대학생 창업교류전 (ASVF)														
핀란드	SLUSH	국내	글로벌 이노베이터 페스타(GIF)														
미국	사우스바이 사우스웨스트 (SXSW)	국내	넥스트라이즈 (NextRise)														
사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학예술 활성화 지원사업 참여자 및 사업관리 일체 <ul style="list-style-type: none"> - 중간평가 기획 및 운영, 진행상황 수시 및 월간 보고 ○ 대학예술 활성화 지원사업 종합 결과보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 지원사업 과정 및 성과, 교육/멘토링 과정 및 창업팀 소개, 만족도조사 등 - 사업 현황 분석 및 개선방안 제언 (* 수혜자, 멘토 등 다각도 FGI를 통한 심화 분석 포함) 																

□ 신청·접수

○ (접수기간) 2023. 3. 29.(수) ~ 4. 20.(목) 15:00

○ (접수방법) 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통한 신청

<ul style="list-style-type: none"> * 방문 및 우편접수는 불가하며 지원신청서 접수, 선정, 예산교부, 정산 등 모든 절차는 e나라도움을 통해 진행 * 접수 마감시간(4.20.(목) 15:00)까지 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 마감 이후에는 수정 및 신청 불가 * 접수 마감일은 시스템 과부하 등으로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 접수 마감일 이전에 신청 완료 권장 * 예술경영지원센터는 e나라도움 시스템 장애 관련 사항에 대한 세부 대응이 불가하며, 지원내용 이외의 시스템 사용상의 문의 및 불편 신고 등은 e나라도움 사용자 센터 문의전화(1670-9595) 이용
--

○ (제출서류)

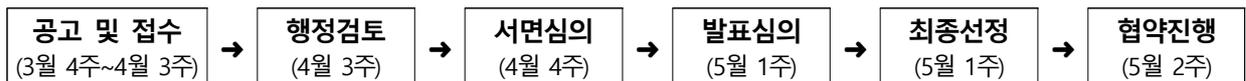
구분	목록	제출방법
신청서	1. e나라도움 지원신청서 및 예산계획서	e나라도움에서 직접 작성
	2. 지원신청서 일체(한글파일(HWP) 지정양식, 날인 필수, PDF 변환본도 같이 제출) - 상기 서식 내 지원사업 신청자격 체크리스트(지정양식) 1부 - 상기 서식 내 개인정보 수집·이용·제공 동의서(지정양식) 1부 - 상기 서식 내 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서(지정양식) 1부	e나라도움에서 첨부 제출 * 압축하지 않고 파일별 각각 첨부
별첨	3. 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부	
	4. (해당 시) 공동 수행 협약서	

※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

□ 심의 및 평가

○ (추진방식) 심의위원 심의를 통한 선정

○ (선정절차)



※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 평가 과정에서 추가자료를 요청할 수 있음

○ (심의방법)

구분	내용
행정검토	· 신청서류 검토, 서류 미비 등 결격 지원서 제외
1차 서류심의	· 접수 제출서류 대상으로 서면심의 · 고득점순으로 지원 규모의 2배수 내외 선정, 발표심의 참여 기회 부여 * 접수 결과 지원 규모의 2배수 미만일 경우, 서류심의를 겸한 발표심으로 대체할 수 있음
2차 발표심의	· 1차 서면심의를 통과 기관 대상 발표심의 · 기관당 15분 내외, 질의응답 포함
최종선정	· 2차 발표심의 통과 기관 중 최종 7개 내외 선정(예비순위자 2팀 포함) * 동점자 발생 시, 지역소재 기관 우선 선정하며 발표심의 점수가 높은 기관에 우선순위 부여 * 발표점수도 동점인 경우, 발표심의 항목 중 배점이 높은 항목의 고득점순으로 우선순위 부여 * 협약포기, 해지 등을 고려하여 예비순위를 선정할 수 있음 * 사업비 조정 후 최종 지원금액 확정 * 협약 시, 심의위원들의 사업수행 개선안(세부 예산 조정 등)을 적용한 수행계획서를 요청할 수 있음 * 제출된 내용이 사실과 다르거나 결격사유가 확인(발생)될 경우, 최종선정 이후라도 협약 해지 및 선정취소 등 불이익이 있을 수 있음

○ (심의기준)

구분	평가항목	내용	배점
수행 역량	기관 전문성	· 유사 사업 경험(내용/수준 등) 등 해당 사업 운영을 위한 전문역량을 갖추고 있는가	30
	수행관리체계	· 구체적이고 실효성 있는 수행관리체계가 마련되어 있는가	
	참여인력 확보 및 전문성	· 예비창업팀 지원을 위한 전문가그룹과 사업관리 참여 인력을 적절하게 확보하였으며 전문가 그룹의 역량은 우수한가	
	인프라 확보	· 사업 운영을 위한 시설, 장비 등 인프라를 확보하였는가	
사업 수행	사업 이해도	· 사업의 목적과 취지에 대하여 정확히 이해하고 있는가	50
	사업 차별성	· 프로그램 전반의 기획과 컨셉이 사업의 취지에 맞게 독창적이며 차별화되어 있는가	
	사업 적정성	· 세부 수행계획이 적절하게 구성되었으며 타당한 추진전략을 제시하고 있는가	
	사업 구체성	· 추진 계획이 구체적이고 사업기간 내 실현 가능한가	
기대 성과	성과관리 및 후속지원	· 지속적인 성과 창출을 위해 사업기간 중/종료 후 투자/피칭 지원, 행사 참여 지원 등 지원 방안이 마련되어 있는가	20
	기대효과	· 사업목표에 따른 성과 및 결과물이 기대되며, 제시한 목표(성과)가 타당한가	

□ 지원 제외 대상

<p>○ 주관기관 및 참여기관이 모두 해당하지 않아야 지원 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「국가보조금 통합관리지침」이 명시하는 선정자격에 위배되는 경우 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 제13조 제4항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우 2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우 </div> - 문화체육관광부의 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」 제15조의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세를 체납 중인 경우 - 사업 공고일 기준 정부사업 참여 제한 등 제재조치를 받고 있는 경우 - 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) - 본 사업과 동일한 내용(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우 <ul style="list-style-type: none"> * 선정 이후라도 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음

□ 유의사항

<p>○ (예산편성 단계)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과세사업자인 경우, 사업비(보조금)는 공급가액만 편성 가능하며 매입부가세액을 편성 또는 집행할 수 없음. <ul style="list-style-type: none"> * 부가세액은 사업비 외 자부담액으로 집행하며 예산집행 내역에 포함하지 않음 * 면세사업자는 매입부가세액 보조사업비 편성/집행 가능 - 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
--

<지원금 집행 불가 항목>

- 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등
- 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화·인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등
- 해당 사업과 직접적 연관이 없는 간접경비 및 보조금 전용카드 사용제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등)

○ (선정 단계)

- 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 이후 센터에서 진행하는 사업 신청 시 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 주관단체에 있음

○ (사업수행 단계)

- 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
- 공모 선정 후 지원금 교부, 집행, 정산은 e나라도움 시스템을 통해서 진행됨
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원금 집행은 e나라도움을 통해서만 가능하며, 지원사업과 관련된 자금 집행에 대하여 정기적인 감사를 할 수 있음
- 사전에 센터 승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금은 불인정 될 수 있음
- 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약 취소, 지원선정 취소 등 제재가 가능함
- 통합 결과공유행사는 필수 참석이며, 사업 수행에 불성실하게 임하거나 참여 의지가 없는 경우 지원이 중단될 수 있음
- 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정 취소 및 지원금이 환수될 수 있음
- 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 사업 참여자 전원 필수 응답 제출해야 함
- 지원사업에 선정된 업체는 사업종료 전 성희롱 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출하여야 하며, 결과평가 시 불이익을 받을 수 있음
- * (21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
- * 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등

○ (사업종료 후)

- 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출
- 사업종료 후 5년간 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함

※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

□ 문의

○ (사업 관련 문의)

- (재)예술경영지원센터 아트코리아랩추진단 (akl@gokams.or.kr, 02-2098-2963)
※ 전화 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00)

○ (e나라도움 문의) e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)